

Office Manager/-in – Kanzleiorganisation (m/w/d)

Beschreibung

Verstärken Sie unser Team als Office Manager/-in – Kanzleiorganisation (m/w/d) am Standort München in Voll- oder Teilzeit!

Die CURIA Treuhand ist eine Steuerberatungsgesellschaft mit Niederlassungen in München und Gera. Seit nunmehr 30 Jahren beraten wir kleine und mittelständische Unternehmen individuell, persönlich und langfristig vorausschauend.

Als Dienstleister für Kapitalverwaltungs- und Treuhandgesellschaften fühlen wir uns vor allem dem Interesse der Anleger verpflichtet. Am Standort München steht ein offenes und dynamisches Team mit unterschiedlichen Spezialisierungen für sämtliche steuerlichen Fragen bereit, das Sie gerne in seiner Mitte aufnimmt. Unser Team umfasst zurzeit 19 Mitarbeiter/-innen.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination interner Kanzleiprozesse
- Unterstützung der Kanzleileitung bei administrativen und organisatorischen Fragen
- Pflege und Verwaltung von digitalen Dokumenten und Akten
- Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Qualitätsmanagementprojekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualitäten
- Souveräner Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in DATEV
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Sie haben Mut und Freude an zukunftsorientierter, digitaler und kundenorientierter Kanzleiorganisation
- Sie besitzen Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sie haben ein Händchen im Umgang mit EDV und scheuen sich nicht vor digitalen Lösungen
- Sie bereichern unser Team mit Herz und Verstand und fügen sich nahtlos in die Gemeinschaft ein

Unsere Benefits

- Leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung sowie attraktive betriebliche Sozialleistungen
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Größtmögliche Flexibilität bei der Arbeitseinteilung
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz
- Umfassende Einarbeitung, flache Hierarchien und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre

Arbeitgeber

CURIA Treuhand GmbH
Steuerberatungsgesellschaft

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Charles-de-Gaulle-Straße 8, 81737,
München, Deutschland
Remote work possible

Arbeitszeiten

Flexible
Arbeitszeitgestaltung

Wir freuen uns auf eine unverbindliche Kontaktaufnahme!

CURIA Treuhand GmbH
Steuerberatungsgesellschaft
Charles-de-Gaulle-Straße 8
81737 München
E-Mail: a.stangier@curia-steuerberatung.de